

Số: 3454/KH-UBND

Quận 7, ngày 27 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phân công cán bộ hàng tuần dành một buổi đi cơ sở giai đoạn 2023 - 2025

Thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố "Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội".

Căn cứ Kế hoạch số 208-KH/QU ngày 24/04/2023 của Quận ủy Quận 7 phân công cán bộ hàng tuần dành một buổi đi cơ sở giai đoạn 2023-2025.

Nay Ủy ban nhân dân Quận 7 triển khai Kế hoạch phân công cán bộ hàng tuần dành một buổi đi cơ sở giai đoạn 2023 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm sâu sát cơ sở, tích cực kiểm tra, đôn đốc, nắm chắc tình hình để có chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề phức tạp bức xúc trong Nhân dân.

- Giúp Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt chương trình công tác năm 2023 và các năm tiếp theo; xây dựng chương trình và triển khai thực hiện công tác có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào những nhiệm vụ chính trị của địa phương, các mục tiêu kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, quốc phòng, quy chế dân chủ cơ sở, cải thiện và nâng cao đời sống của nhân dân theo hướng sát thực, hiệu quả, gắn với cơ sở.

- Phối hợp chặt chẽ hơn với các cơ quan liên quan trong công tác vận động nhân dân nâng cao sự đồng thuận và tham gia của Nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đẩy mạnh với nhiều hình thức phong phú, phong trào thi đua “Dân vận khéo” tiếp tục lan tỏa trong các lĩnh vực đời sống xã hội...

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thực hiện tốt vai trò chỉ đạo điều hành của đơn vị, góp phần xây dựng tổ chức đảng, chính quyền vững mạnh và thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số trên địa bàn Quận 7.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công việc được thực hiện thống nhất từ quận đến cơ sở, sát với cơ sở, nhanh chóng kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc và bức xúc trong Nhân dân, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân.

- Cán bộ trước khi đi cơ sở phải thống nhất với các đơn vị tránh làm ảnh hưởng công việc, lãng phí thời gian của cơ sở. Cán bộ trực tiếp làm việc tại cơ sở

thực hiện các công việc chủ yếu như: hướng dẫn, hỗ trợ, giải quyết các công việc theo thẩm quyền, ghi nhận và phản ánh lại thực tiễn ở cơ sở, không phải làm thay cho cơ sở.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm có báo cáo sơ kết đánh giá kết quả thực hiện, để phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung

- Tiến độ triển khai thực hiện thực hiện Nghị quyết 31-NQ/TW ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, Kết luận 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; Nghị quyết Đại hội Quận, Nghị quyết Đại hội cơ sở, chỉ tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng đảng, vận động nhân dân hàng năm; Kế hoạch 97-KH/QU của Ban thường vụ Quận ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 20/8/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về lãnh đạo thực hiện Đề án “Nâng cao vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Nhân dân giám sát tổ chức đảng, đảng viên và hoạt động của chính quyền các cấp thành phố Hồ Chí Minh” trên địa bàn Quận 7 giai đoạn 2021 – 2030.

- Kế hoạch số 5794/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai thực hiện Thông báo số 833/TB-VP ngày 19/11/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Phan Văn Mãi tại cuộc họp giải quyết kiến nghị của Ủy ban nhân dân Quận 7; Tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp, đầu tư mở rộng hẻm theo Nghị quyết số 01-NQ/QU ngày 21/10/2020 của Quận ủy Quận 7 về vận động Nhân dân hiến đất mở rộng hẻm giai đoạn 2020 – 2025; Tập trung triển khai các hoạt động, công trình thi đua chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và chào mừng Đại hội Đảng bộ Quận lần thứ VII nhiệm kỳ 2025 - 2030, Đại hội Đảng các cấp, hướng tới Đại hội đại biểu Toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/QU ngày 22/4/2021 của Quận ủy Quận 7 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng thực hiện Chương trình Giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025 và các nội dung trọng tâm, trọng điểm của Quận 7.

- Tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, tình hình dư luận quần chúng nhân dân; quan tâm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội của cơ sở, những vấn đề bức xúc trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân.

- Phát hiện nhân rộng những cách làm mới tại cơ sở.

2. Cán bộ đi cơ sở gồm:

- Các đồng chí Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

- Trưởng và các Phó trưởng Công an quận; Chỉ huy trưởng và các Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự quận.

- Trưởng và phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Quận 7 (trừ đơn vị sự nghiệp giáo dục).

- Các đồng chí Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

3. Cơ sở gồm: Cơ quan chuyên môn thuộc quận, đơn vị sự nghiệp thuộc quận; Ủy ban nhân dân 10 phường; các trường công lập trực thuộc quận; Ban điều hành khu phố; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, hội quần chúng phường, khu phố, chung cư, các hộ dân.

4. Hình thức đi cơ sở:

Hàng tuần sắp xếp thời gian đi đến cơ sở một lần theo một trong các hình thức sau:

- Tham dự các cuộc họp, giao ban định kỳ, sơ tổng kết của cơ quan, đơn vị.

- Đi và trao đổi trực tiếp tại cơ sở; gặp gỡ trực tiếp cán bộ công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên và người dân.

5. Phạm vi, trách nhiệm của Cán bộ đi cơ sở

5.1. Phạm vi:

- Căn cứ phân công của Ủy ban nhân dân Quận, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, từng đồng chí lựa chọn những vấn đề ở cơ sở phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền phụ trách (khi đi cơ sở có thể phân công một số đồng chí phụ trách lĩnh vực liên quan vấn đề cần giải quyết tại cơ sở).

- Kiểm tra tiến độ thực hiện chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị; Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị; Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị; Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan, đơn vị; Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hàn, sách nhiễu nhân dân; Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

5.2. Quy trình đi cơ sở, trách nhiệm cán bộ đi cơ sở:

*** Quy trình đi cơ sở:**

- Theo chương trình, kế hoạch công tác của cơ sở; Cán bộ được phân công đi cơ sở chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng lịch công tác hàng tuần, hàng tháng đi cơ sở theo định kỳ.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thông báo đến tất cả đảng viên; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan, đơn vị; thông báo đến Ban điều hành khu phố; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, hội quần chúng phường, khu phố, chung cư, các hộ dân (có liên quan khi cần thiết) về lịch đi cơ sở của cán bộ được phân công địa bàn.



- Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân phát biểu ý kiến, kiến nghị với Cán bộ đi cơ sở và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan (có thể bằng văn bản).

- Lãnh đạo hoặc cán bộ được cơ quan, tổ chức, đơn vị cử đi cơ sở tiếp thu, giải quyết và trả lời kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình. Trường hợp vượt thẩm quyền thì ghi nhận và báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận.

- Cán bộ đi cơ sở báo cáo Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (theo Mẫu 1 đính kèm)

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (theo Mẫu 2 đính kèm).

*** Trách nhiệm cán bộ đi cơ sở:**

- Cán bộ đi cơ sở trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vướng mắc của cơ sở, những bức xúc trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân theo chức năng, nhiệm vụ thẩm quyền.

- Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền: Ghi nhận đầy đủ những nội dung vướng mắc, kiến nghị tại cơ sở, những bức xúc trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân chưa được giải quyết báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 7 (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 7) để xem xét giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Thường xuyên theo dõi và nắm bắt thông tin từ cơ sở và các vấn đề đã kết luận, giải quyết.

- Cán bộ đi cơ sở chịu trách nhiệm trước Thường trực Quận ủy - Ủy ban nhân dân quận khi cơ sở đề phát sinh sai phạm trên ngành lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình quản lý khi không kịp thời nắm bắt chỉ đạo xử lý sau khi đi cơ sở phát hiện.

- Báo cáo cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chậm nhất là 02 ngày làm việc kể từ ngày đi cơ sở.

*** Tập hợp, tổng hợp, chuyển ý kiến, kiến nghị:**

- Cán bộ đi cơ sở có trách nhiệm tập hợp các ý kiến, kiến nghị của Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị phụ trách gửi đến Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 7) để chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 7 có trách nhiệm tập hợp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân do các Cán bộ đi cơ sở gửi đến Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 7 để chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền, yêu cầu giải quyết, trả lời.

*** Thời hạn giải quyết, trả lời, báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị:**

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được kiến nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết và trả lời; gửi văn

bản trả lời cử tri đến Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 7) và cơ quan, đơn vị đã chuyên kiến nghị.

Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 7 có trách nhiệm giúp Thường trực Ủy ban nhân dân quận trong việc chuẩn bị báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận:

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận 7 xây dựng kế hoạch hoặc lịch công tác cá nhân đi cơ sở tháo gỡ, giải quyết kịp thời những vướng mắc ở cơ sở, những bức xúc trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và trong nhân dân trên lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

Gửi kế hoạch hoặc lịch cá nhân về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ quận).

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

Phối hợp Văn phòng Quận ủy tham mưu tổng hợp các bức xúc ở cơ sở để chuyển các đơn vị liên quan tham mưu giải quyết.

3. Giao Phòng Nội vụ quận

Hàng quý báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 208-KH/QU ngày 24/04/2023 của Quận ủy Quận 7 và Kế hoạch này cho Thường trực Quận ủy (gửi về Ban Dân vận quận ủy để tổng hợp).

4. Ủy ban nhân dân 10 phường:

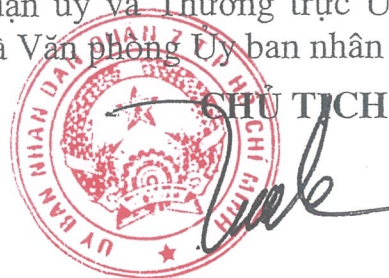
- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quán triệt Kế hoạch của Ban thường vụ Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận và xây dựng triển khai kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo tại đơn vị, kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc tại cơ sở, những bức xúc trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân. Đưa nội dung, hiệu quả việc đi cơ sở vào tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng quý, năm.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, hỗ trợ tạo điều kiện để cán bộ đi làm việc tại cơ sở đạt hiệu quả. Kịp thời phản ánh, kiến nghị đề xuất giải quyết các vấn đề bức xúc trong Nhân dân.

- Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả đi cơ sở của đơn vị cho Thường trực Quận ủy thông qua Ban Dân vận Quận ủy và Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ quận và Văn phòng Ủy ban nhân dân quận).

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- Chủ tịch và các PCT UBND quận;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Đảng ủy – UBND phường;
- Lưu: VT, NV.



Hoàng Minh Tuấn Anh



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

Đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Quận 7, ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO
Kết quả đi cơ sở

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: từ ngày ... tháng ... năm 20... đến ngày ... tháng ... năm 20...

- Địa điểm:

2. Thành phần tham dự buổi làm việc:

-

-

-

-

- Tổng số tham dự: người.

3. Kết quả làm việc:

- Tổng số ý kiến phát biểu với vấn đề.

- Các ý kiến, kiến nghị đã được cơ quan, đơn vị chuyên môn và địa phương trả lời, giải thích thỏa đáng vấn đề, mang lại sự nhất trí cao.

Ngoài ra còn một số kiến nghị, đề xuất thuộc thẩm quyền của Quận cần tiếp tục giải quyết trong thời gian tới gồm: vấn đề cụ thể như sau:

3.1. Về lĩnh vực

3.2. Về lĩnh vực

3.3. Về lĩnh vực

.....

Trên đây là kết quả đi cơ sở từ ngày tháng năm 20... đến ngày tháng năm 20.... báo cáo Thủ trưởng cơ quan, đơn vị theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận

- Thủ trưởng đơn vị;
- Lưu VP.

CÁN BỘ ĐI CƠ SỞ

(Ký tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

Đơn vị.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Quận 7, ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO**Kết quả đi cơ sở của đơn vị.....**

(từ ngày tháng năm 20... đến ngày tháng năm 20....)

1. Số lượng cán bộ đi cơ sở:

Tổng số cán bộ, công chức đơn vị được phân công đi cơ sở:... người.

1.1. Đ/c Nguyễn Văn A.....

- Số lần đi cơ sở:....lần;

- Cơ sở đi gồm:

- Số ý kiến tiếp nhận:..... ý kiến;

- Số ý kiến đã giải quyết theo thẩm quyền:....../....ý kiến;

- Số ý kiến tiếp nhận báo cáo cấp có thẩm quyền:....../....ý kiến.

1.2. Đ/c Nguyễn Văn A.....

- Số lần đi cơ sở:....lần;

- Cơ sở đi gồm:

- Số ý kiến tiếp nhận:..... ý kiến;

- Số ý kiến đã giải quyết theo thẩm quyền:....../....ý kiến;

- Số ý kiến tiếp nhận báo cáo cấp có thẩm quyền:....../....ý kiến.

.....

2. Kết quả:

- Tổng số ý kiến:..... vớivấn đề.

- Các ý kiến, kiến nghị đã được cơ quan, đơn vị trả lời, giải thích thỏa đáng
..... vấn đề.Ngoài ra còn một số kiến nghị, đề xuất thuộc thẩm quyền của Quận cần tiếp
tục giải quyết trong thời gian tới gồm: vấn đề cụ thể như sau:**2.1. Về lĩnh vực****2.2. Về lĩnh vực**

.....

Trên đây là kết quả đi cơ sở từ ngày tháng năm 20... đến ngày tháng năm
20.... của...../.**Nơi nhận**

- Thường trực UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Văn phòng UBND quận;
- Lưu VP.

THỦ TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)